



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE RITA LEVI MONTALCINI
Via Prunaia, 14 - 50013 Campi Bisenzio (FI)
C.F. 80045390483 Tel 055-8962201 IT67D 03599 01800 000000133418
e-mail: FIIIC86500G@istruzione.it - FIIIC86500G@pec.istruzione.it

Circolare n. 116

Ai genitori degli alunni per i quali è richiesta l'iscrizione alla classe Prima della scuola Primaria
Al personale in servizio
p.c. Al Sindaco del Comune di Campi Bisenzio
p.c. All'Assessorato alle politiche educative
Al sito web

Oggetto: **iscrizioni alla scuola Primaria classi Prime – a. s. 2021-2022.**

Ai sensi della Circolare del MIUR prot. 20651 del 12 novembre 2020 "Iscrizioni per l'anno scolastico 2021/2022", vengono fornite le seguenti informazioni:

1. Iscrizioni a. s. 2021-2022

Le procedure d'iscrizione alla classe Prima della scuola Primaria debbono essere effettuate **esclusivamente on line**: collegandosi al sito del MIUR www.iscrizioni.istruzione.it, cliccando sull'icona **iscrizioni on line**, inizia la procedura. E' presente la sezione di aiuto con FAQ. Occorrerà scegliere la scuola cercando eventualmente il nome o il codice meccanografico nell'applicazione "Scuola in chiaro".

I nomi dei plessi della Scuola Primaria dell'istituto comprensivo "Rita Levi Montalcini" di Campi Bisenzio sono:

- Fra Ristoro (codice meccanografico FIEE86502P);
- Lorenzo il Magnifico (codice meccanografico FIEE86501N).
-

Le domande di iscrizione possono essere presentate dal 04 gennaio al 25 gennaio 2021.

I genitori e gli esercenti la potestà genitoriale possono **registrarsi** sul portale del MIUR a partire **dal 19 dicembre 2020** (www.iscrizioni.istruzione.it).

Il sistema "Iscrizioni on line" avvisa in tempo reale le famiglie, via posta elettronica, dell'avvenuta registrazione o delle variazioni di stato della domanda. La famiglia, inoltre, attraverso una funzione web potrà in ogni momento seguire l'iter della domanda inoltrata.

1bis. Perfezionamento iscrizione presso segreteria didattica

Entro il 25 gennaio 2021 le famiglie invieranno alla segreteria didattica ESCLUSIVAMENTE per mail (all'indirizzo segreteria.didattica@icmontalcinincampi.edu.it) **l'attestazione del versamento per il contributo volontario** (vedi sotto) deliberato dal Consiglio d'Istituto, il quale ammonta ad **€ 25.00** e comprende le **spese obbligatorie**, l'assicurazione e il tesserino di riconoscimento, pari ad euro **8.00**, mentre la cifra rimanente verrà utilizzata per l'acquisto di materiale da fornire alle classi e per interventi di ampliamento dell'offerta formativa. In aggiunta a ciò, le famiglie invieranno la **scannerizzazione o un'immagine jpg di una foto tessera dell'alunno/a**.

Alla mail le famiglie dovranno **OBBLIGATORIAMENTE** allegare l'ALLEGATO 04: Informativa Privacy D. Lgs. 196/2003- art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) - Consenso (debitamente compilato e sottoscritto).

L'allegato 04, posto a corredo della presente circolare, è reperibile altresì sul sito internet della scuola (www.icmontalcinincampi.edu.it) nella sezione Famiglie e Studenti alla voce Orientamento e Iscrizioni (<https://www.icmontalcinincampi.edu.it/index.php/famiglie-e-studenti/orientamento-e-iscrizioni>).

Il tempo scuola nel nostro Istituto è distribuito su 5 giorni settimanali, secondo i seguenti orari:

- 1) ORARIO DI 27 ORE SETTIMANALI (solo nel plesso Lorenzo Il Magnifico)

27 ore settimanali (27 ore più un'ora di mensa per un totale di 28 ore settimanali):

h 8,30 – 13,30 per 4 giorni
h 8,30 – 16,30 il mercoledì.

2) ORARIO DI 40 ORE SETTIMANALI (TEMPO PIENO) (in entrambi i plessi sotto indicati)
40 ore settimanali h 8,30- 16,30 dal lunedì al venerdì.

In nessuna delle tipologie di orario è prevista contemporaneità dei docenti (art. 4 DPR. 20 marzo 2009 n. 89):

Plesso e codice meccanografico	Indirizzo	n. classi	telefono
Fra Ristoro (FIEE86502P)	Via Prunaia, 14	13	055/8962201
Lorenzo Il Magnifico (FIEE86501N)	Via Ombrone	16	055/8951192

3. PTOF (Piano Triennale Offerta Formativa)

Il PTOF è lo strumento attraverso il quale la scuola concorre allo sviluppo e alla crescita democratica della società, promuove l'istruzione e la formazione degli alunni, garantisce pari opportunità ai bambini e alle bambine, riconosce, sviluppa e potenzia attitudini e talenti personali. Tale compito, esercitato in collaborazione con altri soggetti ed istituzioni, rappresenta il carattere costitutivo, specifico e fondante della scuola pubblica.

Il piano triennale dell'offerta formativa rappresenta il risultato delle attività progettuali del Collegio dei Docenti in rapporto con gli enti e le associazioni territoriali, in base ai criteri definiti dal Consiglio di Istituto.

La versione del PTOF 2019-2021 può essere visionata sul sito del MIUR all'icona "Scuola in chiaro".

4. Requisiti: età dei bambini.

Alla scuola Primaria si iscrivono le bambine e i bambini che compiono 6 anni entro il 31 dicembre 2021.

Possono essere iscritti in anticipo i bambini che compiono sei anni entro il 30 aprile 2022. Le famiglie sono invitate a riflettere attentamente su tale scelta e a rivolgersi ai docenti della scuola dell'Infanzia frequentata dal figlio/a per chiedere apposito colloquio prima di procedere all'iscrizione e, comunque, prima della scadenza prevista, cioè entro il 25 gennaio 2021.

Si ritiene opportuno sottolineare che è la famiglia a decidere l'iscrizione anticipata con conseguente obbligo della scuola di accogliere la domanda.

Non saranno accettate domande di iscrizione degli alunni anticipatari consegnate dopo la data di scadenza delle iscrizioni: 25 gennaio 2020.

5. Adempimenti Vaccinali

Si richiama l'attenzione dei genitori sugli adempimenti vaccinali di cui all'art. 3 bis D. Lgs. 73/2017 convertito in Legge 31 luglio 2017 n. 119 "Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale, di malattie infettive e di controversie relative alla somministrazione di farmaci".

6. Esubero di domande rispetto ai posti disponibili

Nell'eventualità di un numero di domande superiore ai posti complessivamente disponibili nelle scuole dell'Istituto, si procederà secondo i criteri dettati dal Consiglio d'Istituto (**delibera n. 88 del Consiglio d'Istituto del 17 dicembre 2020**).

Priorità assoluta senza punteggio valida solo se gli iscritti sono residenti nel bacino di utenza dell'Istituto:

- bambini certificati a norma della Legge 104/92
- bambini affidati dal tribunale ai servizi sociali
- bambini segnalati dai servizi sociali con relazione scritta presentata dalla famiglia entro il termine indicato dalla presente (10 giorni dalla chiusura delle iscrizioni)
- presenza di un fratello o sorella nel plesso Fra Ristoro o Lorenzo il Magnifico purché non frequenti una classe Quinta

Al termine delle iscrizioni, dopo aver accertato le priorità assolute, viene stilata **un'unica graduatoria d'istituto** secondo i criteri approvati dal Consiglio d'Istituto e riportati di seguito:

	DESCRIZIONE PUNTI	PUNTI
1	Indicazione del plesso scolastico di appartenenza in coerenza con lo stradario comunale	P. 3
2	Residenza nel bacino di utenza dell'Istituto	P. 6
3	Residenza nel Comune di Campi Bisenzio	P. 1
4	Presenza di altro figlio/a(nominativo) _____ iscritto o frequentante lo stesso Istituto Scuola frequentata __ classe __	P. 1
5	Frequenza in una delle scuole dell'infanzia dell'Istituto Comprensivo	P. 2
6	Presenza di altri figli di età inferiore ai 3 anni al termine delle iscrizioni. Nominativo e data nascita _____	P.0,50

7	Presenza di altro figlio in situazione di handicap documentata con certificazione dell'ASL	P.2
8	Presenza di un genitore con disabilità grave o con invalidità pari o superiore al 66%	P.2
9	Famiglia monoparentale: genitori separati con affido del figlio	P.2
10	Famiglia monoparentale: unico genitore esercente la patria potestà	P.3
11	Per ogni genitore che lavora a tempo pieno	P. 2
12	Per ogni genitore che lavora dalle 24 alle 30 h	P.1,50
13	Per ogni genitore che lavora part-time (inferiore a 24 h)	P.1,25
14	Per ogni genitore iscritto nelle liste di collocamento	P.1

N.B.
per i
punti
4,6,7 e
8 il

punteggio viene moltiplicato a seconda del numero di presenze.

A parità di punteggio si procederà all'inserimento dei bambini per età anagrafica a partire dal maggiore.

I punteggi si riferiscono ai componenti del nucleo familiare risultante dallo stato di famiglia del bambino/a iscritto/a;

I dati forniti si considerano validi se acquisiti entro e non oltre il 25/01/2021.

Una volta determinati gli **alunni ammessi**, i restanti bambini vengono assegnati **in ordine di graduatoria**, in primo luogo, al modulo orario prescelto, 28 ore o 40 ore, (fino al raggiungimento del numero massimo di domande accoglibili) e, in seconda battuta, al plesso indicato dalla famiglia.

Non sono ammessi cambiamenti di plesso nel corso dell'anno scolastico di riferimento, salvi casi gravi debitamente documentati e approvati dal dirigente scolastico, mentre si potrà fare richiesta di trasferimento interno PER L'ANNO SCOLASTICO SUCCESSIVO (salva verifica della disponibilità).

Raggiunto il numero massimo di bambini nei due plessi di Fra Ristoro e Lorenzo il Magnifico, viene formata una lista d'attesa dalla quale si attingerà nel caso di rinuncia da parte delle famiglie dei bambini ammessi.

7. Servizio mensa

Per il servizio mensa si dovrà compilare la relativa domanda disponibile sul sito del Comune di Campi Bisenzio (<http://www.comune.campi-bisenzio.fi.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/8777>).

8. Trasporto

Chi intenda usufruire del servizio di trasporto scolastico dovrà presentare domanda direttamente all'Ufficio Educazione e Istruzione del Comune di Campi Bisenzio (presso Villa Montalvo Via di Limite,15 tel. 055 8959300) nei giorni di apertura al pubblico. E' possibile reperire le informazioni riguardanti i servizi di trasporto e mensa anche sul sito: www.comune.campi-bisenzio.fi.it

9. Pre- e post- scuola

Il servizio, a pagamento, è organizzato dall'Istituto previa convenzione tra l'Ente Locale e un'associazione del territorio. Per la presentazione delle domande verrà data successiva comunicazione dopo la formazione delle classi. Orientativamente il costo presunto è di almeno 160,00 € annuali per il pre-scuola e 160,00 € annuali per il post-scuola nelle scuole a tempo pieno. L'importo per il post-scuola nelle classi a 28 ore è rapportato al numero di pomeriggi frequentati in ciascuna settimana. Nell'a.s. 2020-2021 il servizio non è stato attivato a causa delle norme anti Covid.

Per la presentazione delle domande verrà data successiva comunicazione dopo la formazione delle sezioni.

Il servizio è subordinato al numero di richieste delle famiglie e non è garantita l'attivazione dello stesso.

10. Assicurazione, contributo volontario

Il contributo volontario deliberato dal Consiglio d'Istituto ammonta ad € 25,00 e comprende sia le spese obbligatorie (assicurazione, tesserino di riconoscimento e fascicolo personale dell'alunno/a, per un totale di € 8,00), sia una quota parte che viene utilizzata esclusivamente per l'acquisto di materiale da fornire alle classi e per interventi di ampliamento dell'offerta formativa.

Conservando la ricevuta del pagamento effettuato è possibile detrarre la spesa in sede di presentazione di denuncia dei redditi, indicando nella causale del versamento una delle seguenti finalità: "innovazione tecnologica e/o Ampliamento dell'offerta formativa"; occorre controllare nelle relative istruzioni che tale possibilità sia stata mantenuta per l'anno in corso.

11. Alunni con genitori divorziati/separati e affidamento non congiunto

Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Come recita la circ. MIUR n. 22994: «Atteso che il modulo di domanda on line recepisce le disposizioni di cui agli articoli 316, 337 *ter* e 337 *quater* del Codice Civile e ss.mm.ii., la domanda d'iscrizione,

rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa da entrambi i genitori e gli esercenti la responsabilità genitoriale. A tal fine, il genitore e l'esercente la responsabilità genitoriale che compila il modulo di domanda dichiara di aver effettuato la scelta in osservanza delle suddette disposizioni del Codice Civile che richiede il consenso di entrambi i genitori e gli esercenti la responsabilità genitoriale».

12. Alunni con disabilità

Le iscrizioni di alunni con disabilità, effettuate nella modalità on line, dovranno essere perfezionate entro 10 giorni dalla chiusura delle iscrizioni, con la presentazione alla segreteria dell'Istituto, da parte dei genitori, della certificazione rilasciata dalla A.S.L. di competenza, comprensiva della diagnosi funzionale. Il profilo di funzionamento di cui all'art. 5 c. 3 del D. Lgs. 13 aprile 2017 n. 66, come modificato dal D. Lgs. 7 agosto 2019 n. 96 sarà trasmesso alla scuola dalla famiglia subito dopo la sua predisposizione - a seguito degli appositi accertamenti collegiali previsti dal D.P.C.M. 23 febbraio 2006, n. 185 – corredata dal profilo dinamico-funzionale stilato dal neuropsichiatra infantile. I documenti richiesti servono per richiedere il docente di sostegno. Qualora lo studente risulti già iscritto nel nostro istituto non occorre presentare alcun documento.

13. Alunni con disturbi specifici di apprendimento (DSA)

Le iscrizioni di alunni con diagnosi di disturbo specifico di apprendimento (DSA), effettuate nella modalità on line, dovranno essere perfezionate entro 10 giorni dalla chiusura delle iscrizioni, con la presentazione alla segreteria dell'Istituto, da parte dei genitori, della relativa diagnosi, rilasciata ai sensi della legge n. 170/2010 e secondo quanto previsto dall'Accordo Stato-Regioni del 25 luglio 2012, sul rilascio delle certificazioni.

Qualora lo studente risulti già iscritto nel nostro istituto non occorre presentare alcun documento.

14. Alunni che necessitano della somministrazione di farmaci

Le famiglie i cui figli necessitano di somministrazione di farmaci salvavita o sono soggetti a particolari allergie sono pregati di comunicarlo, utilizzando l'opportuna modulistica reperibile in segreteria didattica all'avvio dell'anno scolastico.

NOTA BENE

- 1) I requisiti previsti per l'assegnazione dei punteggi dovranno essere stati posseduti e presentati in allegato alla domanda entro la data di scadenza delle iscrizioni (25/01/2021).
- 2) Dopo il 25 gennaio 2021 nessuna integrazione sarà accolta per l'anno scolastico 2021-22.
- 3) Si precisa che le dichiarazioni attestata nella domanda di iscrizione sono ritenute valide; qualora ci siano esuberi rispetto ai posti disponibili, l'istituzione scolastica procederà a verifiche a campione atte a validare la veridicità delle dichiarazioni rese, a norma del DPR 445/2000, articoli 71 e 72.
- 4) Si fa presente che, qualora si verificano cambiamenti rispetto alle dichiarazioni rese all'atto dell'iscrizione, esse saranno ritenute valide se avvenute entro il 25/01/2021 e presentate agli uffici, entro e non oltre 10 gg dalla data di scadenza delle iscrizioni.
- 5) Nel caso in cui le famiglie, nella nota a pagina 9 del modello on line, avanzino richieste di inserimento del proprio/a figlio/a in gruppi con indicazione di nominativi di altri studenti, si informa che tale criterio non è fra quelli deliberati dal Consiglio di Istituto; pertanto tali richieste non verranno considerate. (Delibera n. 35 del 27 novembre 2019).
- 6) Casi di carattere eccezionale saranno posti all'attenzione del Consiglio di Istituto, previa istruttoria del Dirigente Scolastico.

MODALITA' DI PAGAMENTO CONTRIBUTO VOLONTARIO E SPESE OBBLIGATORIE:

Attestazione dell'avvenuto pagamento di € 25,00 per il contributo volontario (o **8.00 € per le sole spese obbligatorie**) da effettuarsi con:

- a) bonifico sul conto corrente bancario (IBAN: IT67D0359901800000000133418) causale: CONTRIBUTO VOLONTARIO ISCRIZIONE SCUOLA PRIMARIA (nome e cognome alunno);
- b) versamento con bollettino sul c/c postale n. 10981504 causale: CONTRIBUTO VOLONTARIO ISCRIZIONE SCUOLA PRIMARIA (nome e cognome alunno);
- c) bonifico postale al seguente IBAN:IT27A0760102800000010981504;

d) PAGO ON LINE (solo per gli alunni che hanno frequentato la scuola dell'Infanzia presso l'Istituto Montalcini di Campi Bisenzio)

Per informazioni, la Segreteria Didattica è raggiungibile telefonicamente dal lunedì al venerdì dalle 11.00 alle 12.00 oppure per mail all'indirizzo: segreteria.didattica@icmontalcinicampi.edu.it

Campi Bisenzio, 18 dicembre 2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Francesco Giari
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma2 del D.lgs. 39/1993)